ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ШИФР ПОСЛУГИ \*

Надання інформації з Державного реєстру прав

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | Назва ЦНАП  Адреса, телефон  Адреса електронної пошти і сайту  Режим роботи |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. **Заява** (*формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав службовцем у ЦНАП).*  2. **Документ, що посвідчує особу заявника**.  *Документом, що посвідчує особу, крім паспорта громадянина України, є також: посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює.*  *У разі вилучення у громадянина України паспорта громадянина України у зв’язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном.*  *Документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження.*  3. **Документ, що підтверджує внесення плати** за надання адміністративної послуги (квитанція, платіжка тощо).  **У разі подання заяви уповноваженою особою:**  **- також пред’являється документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.**Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань за допомогою порталу електронних сервісів. |
| 3. | Оплата | Платно.  За надання відомостей з Державного реєстру:  1. В паперовій формі — **0,025 розміру мінімальної заробітної плати;**  2. В електронній формі — **0,0125 розміру мінімальної заробітної плати.**  БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:  … |
| 4. | Результат надання послуги | За допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав формується інформація з цього Реєстру, яка розміщується на веб-порталі Мін’юсту для доступу до неї заявника з метою її перегляду, завантаження та друку. |
| 5. | Строк надання послуги | До 12 годин, крім вихідних та святкових днів. |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника - в паперовій формі (у цьому разі встановлюється особа заявника та перевіряється обсяг його повноважень).  або  2. В електронній формі (за клопотанням суб’єкта звернення). Інформація формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав, та розміщується на веб-порталі Мін’юсту для доступу до неї заявника з метою її перегляду, завантаження та друку. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Ст. 32 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».  2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 №1127, зокрема Порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |

* Шифр послуги = ІК хх/уу, де хх – код структурного підрозділу, уу- номер послуги структурного підрозділу